

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»  
п. Лев Толстой  
\_\_\_\_\_ Цыганова О.А.

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции МБДОУ д/с «Теремок» п. Лев Толстой**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» п. Лев Толстой (далее- МБДОУ д/с «Теремок» п.Лев Толстой)

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях.	1 раз в год	заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Август	заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	заведующий
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	ежегодно	заведующий, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	заведующий
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	заведующий
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	заведующий, Совет учреждения
2.4. Информирование родителей о телефонах: отдела образования Лев-Толстовского муниципального района – 2-22-76, «горячей линии» Минобразования области – 9(863) 240-41-91 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	заведующий, ответственное лицо

2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	заведующий
2.6.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда		заведующий
2.7. Размещение на официальном сайте МБДОУ информации по антикоррупционной тематике и на стендах в МБДОУ:	Постоянно	заведующий,ответственный за ведение сайта,ответственное лицо
2.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	заведующий,ответственное лицо,члены комиссии
2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	заведующий, ответственное лицо,комиссия
2.10.Проведение групповых и общесадовских родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11.Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующий
2.12.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	заведующий
2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	постоянно	ответственное лицо
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Методист педработники
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Юный гражданин» (проведение открытой образовательной деятельности по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Методист педработники
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!».	Сентябрь	ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам	В течение года	заведующий, ответственный

формирования антикоррупционного поведения		за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Председатель Попечительского совета