УТВЕРЖДЕНО
_____ Золотухина Н. М.
заведующий МБДОУ д/с «Теремок» п. Лев Толстой
Приказ 68/1 от 10.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с «Теремок» п. Лев Толстой

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» посёлка Лев Толстой (далее по тексту – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Лев Толстой (далее по тексту МБДОУ д/с «Теремок») в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149- ФЗ Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 14.07.2022 г., Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года, с изменениями от 14.07.2022 года Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Устава МБДОУ д/с «Теремок» и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников учреждения, и их родителями (законными представителями).

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) администрация МБДОУ д/с «Теремок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления персональных своих данных и данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления данных предусмотрена федеральным законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом по МБДОУ д/с «Теремок».

1.7. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и другая информация.
2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) сведения о фактах, событиях жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющих идентифицировать их личность, необходимые администрации МБДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.
2.3. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:
- данные свидетельствующие о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
-данные, подтверждающие законность предоставления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей);
-сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
-данные медицинского страхового полюса воспитанника;
-СНИЛС воспитанника;
-данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника, в случае проведения необходимых бухгалтерских операций.
2.4. При оформлении в МБДОУ воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
-копии документов, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
-адрес регистрации и проживания воспитанника, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- медицинская карта установленного образца;
- заключение психолого- медико – педагогической комиссии в случае оформления в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- данные медицинского страхового полюса воспитанника;
-СНИЛС воспитанника.
2.5. При оформлении воспитаннику компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, установленной действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет для просмотра оригиналы и оставляет следующие копии документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) с местом прописки совпадающим с пропиской ребенка;
- документы, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
- свидетельство о браке или разводе при разных фамилиях родителя (законного представителя) и ребенка;
- справка о банковских реквизитах для совершения бухгалтерских операций.

2.6. При оформлении родителю (законному представителю) льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, предоставляются оригиналы и оставляются следующие копии документов:
- справки о составе семьи;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающих законность предоставления прав ребенка (опека, доверенность);
- свидетельство о браке или разводе при разных фамилиях родителя (законного представителя) и ребенка;
- справка об инвалидности или подтверждения льготы;
-удостоверение многодетной семьи.

2.7. Для размещения на официальном сайте и в помещениях МБДОУ фотографий воспитанников, их родители (законные представители) предоставляют разрешение.

2.8. Работники МБДОУ д/с «Теремок» могут получить от самого ребенка данные о фамилии, имени, отечестве, дате рождения, месте жительства.

2.9. Персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1.Родитель (законный представитель) предоставляет достоверные сведения о себе, своем ребенке, а также оригиналы и копии необходимых документов, работнику учреждения, имеющему допуск к персональным данным.

3.2.Все необходимые персональные данные необходимо получать только от родителя (законного представителя), если необходимо привлечение третьей стороны, то необходимо уведомить родителя и получить письменное согласие на получение персональных данных.

3.3.Руководитель МБДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможность последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение.

3.4. Для размещения на официальном сайте и в учреждении фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных ребенка.
3.5. Согласие родителя на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка может быть отозвано путем письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.
3.6. Работник МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
3.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
-по требованию полномочных государственных органов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
-для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
-при необходимости оперативной защиты жизненно важных интересов ребенка если получение согласия родителя в кратчайшие сроки невозможно.
3.8. Принципы обработки персональных данных:
- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями оператора;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.
3.9. Порядок хранения персональных данных:
-режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не предусмотрено законом
-могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в местах с ограниченным доступом к этим документам
3.10.Требования к работнику, имеющему допуск к персональным данным:
-не сообщать никакие сведения третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника или родителя (законного представителя)
-все полученные персональные данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены, необходимость соблюдения режима секретности
- разрешение доступа к персональным данным возможно только специально уполномоченным лицам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:
- заведующий МБДОУ
- методист, старший воспитатель
- медицинская сестра
- воспитатели
- специалисты
- делопроизводитель.

Каждый из перечисленных сотрудников дает согласие о неразглашении полученных персональных данных.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
-сроках обработки персональных данных и сроках их хранения
-юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:
- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
-свободный бесплатный доступ к своим персональным данным в том числе на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а так же данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и данных детей родители (законные представители) обязаны: - при оформлении в ДОУ предоставлять сведения о себе своем ребенке, в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ.
6.2. В случаях изменения персональных данных своих и ребенка сообщать руководству в кратчайшие сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя) установлена законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судебными органами в целях пресечения неправомерного их использования, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско – правовой, административной ответственности и возмещают ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.